



**PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN ISTIADAT , PAKAIAN  
BLACK TIE DAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI  
PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 16/2007**

*Isi 3 salinan*

**A. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

1. Nama : .....
2. No. Pekerja : .....
3. Fakulti / Bahagian : .....
4. Tarikh Lantikan : .....

**B. BUTIR-BUTIR UPACARA RASMI**

1. Nyatakan maklumat mengenai upacara rasmi berkenaan :  
.....  
.....  
.....

(sila sertakan salinan surat jemputan upacara rasmi)

2. Tarikh Upacara : .....
  3. Kali terakhir menerima elaun pakaian istiadat pada : .....
- Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon : .....

**C. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh : ..... Tandatangan & Cop : .....

**D. KEPUTUSAN PENDAFTAR**

Disemak oleh : ..... Diluluskan / tidak diluluskan .....  
(Tandatangan & Cop) (Tandatangan & Cop)

**E. UNTUK TINDAKAN**



Unit Kewangan Pendaftar Zon 2

**PERINGATAN**

1. Permohonan hendaklah dibuat selepas menerima surat rasmi upacara dan dikemukakan beserta dengan resit.
2. Sila hantar borang yang telah lengkap diisi ke Bahagian Saraan & Perkhidmatan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar