



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA KELANTAN
KAMPUS MACHANG**

BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN (P.A. BAB C/40)

NAMA :
JAWATAN :
BAHAGIAN :
TARIKH PERMOHONAN :

NO. HARI	TARIKH	HARI	Jumlah Masa Kerja		Jumlah Masa Cuti Gantikan	
			Sebelum Cuti	Selepas Cuti		
JUMLAH BESAR			=	_____	=	HARI

UNTUK PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN

Pemohon di atas telah melaksanakan kerja lebihmasa sebanyak jam dan telah layak mendapat Cuti Gantian sebanyak hari.

Tandatangan : Tarikh :

UNTUK PEGAWAI YANG MELULUSKAN CUTI GANTIAN

Tuan/Puan :

Pemohonan Cuti Gantian tuan/puan bertarikh adalah diluluskan/tidak diluluskan sebanyak hari sahaja.

Tandatangan : Tarikh :

- Nota :
- i) Salinan Kad Perakam Waktu / catatan kehadiran hendaklah dilampirkan.
 - ii) Kelulusan Cuti Gantian tertakluk kepada keadaan dan keperluan.
 - iii) Cuti Gantian hendaklah digunakan pada tahun tersebut sahaja.