



**BAHAGIAN SARAAAN & PERKHDMATAN
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
UiTM SHAH ALAM**

MAKLUMAT PERIBADI STAF

A. PERIBADI

Nama Penuh :
 Jawatan : No. Pekerja :
 No. K/P (Baru) : Negeri Lahir :
 No. K/P (Lama) :
 Alamat Rumah :
 Poskod : No. Tel :
 Bah/Fakulti/Cawangan :
 Poskod : No. Tel :
 Bangsa : Agama : Jantina :
 Taraf Perkahwinan : Warganegara :

B. SEJARAH KELAYAKAN

<i>Nama Kelayakan/Bidang</i>	<i>Nama Sek/Inst./Univ.</i>	<i>Negara</i>	<i>Tarikh Kelulusan</i>
i)
ii)
iii)
iv)

C. MAKLUMAT-MAKLUMAT LAIN

1. No. KWSP : 2. Bil. Cukai Pendapatan :
 3. No. Pencen :

D. MAKLUMAT SUAMI / ISTERI-ISTERI

Nama : No. K/P :
 Tarikh Lahir : Tarikh Nikah : Negeri Lahir :
 Alamat Rumah :
 Poskod : No. Tel :
 Alamat Majikan :
 Poskod : No. Tel :
 Pekerjaan :

E. MALUMAT IBUBAPA

1. Nama Bapa :
 No. K/P : Bangsa :
 Pekerjaan :
 Alamat Rumah :
 Poskod : No. Tel :
 Alamat Majikan :
 Poskod : No. Tel :

2. Nama Ibu :
 No. K/P : Bangsa :
 Pekerjaan :
 Alamat Rumah :
 Poskod : No. Tel :
 Alamat Majikan :
 Poskod : No. Tel :

F. MAKLUMAT ANAK-ANAK

NO. SURAT BERANAK

	<i>NO. K/P</i>	<i>NAMA</i>	<i>TARIKH LAHIR</i>	<i>JANTINA/ *HUBUNGAN</i>	<i>TARAF PERKAHWINAN</i>
1.
2.
3.
4.
5.
6.

* Sila nyatakan sama ada anak kandung / tiri / angkat. Sekiranya anak angkat sila sertakan surat pengesahan daripada pihak Jabatan Kebajikan Masyarakat.

G. KELUARGA TERDEKAT

1. Nama Penuh : No. K/P :
 Alamat Rumah :
 Poskod : No. Tel :
 Alamat Majikan :
 Poskod : No. Tel :
 Pertalian :
2. Nama Penuh : No. K/P :
 Alamat Rumah :
 Poskod : No. Tel :
 Alamat Majikan :
 Poskod : No. Tel :
 Pertalian :

* Catatan : Keluarga terdekat mestilah orang selain ibu / bapa, anak-anak dan suami / isteri seseorang staf

Tarikh :

Tandatangan :