

Tarikh :

ZURAINI HASSAN

Timbalan Bendahari

Pejabat Bendahari

UiTM Cawangan Kelantan, Kampus Machang

Puan

JUSTIFIKASI KELEWATAN PROSES DOKUMEN BAYARAN

Pihak kami ambil maklum dan memohon maaf atas kelewatan dokumen bayaran yang dikemukakan kepada pihak kewangan.

2. Dokumen terperinci dokumen bayaran dan justifikasi kelewatan adalah seperti di bawah:-

Rujukan Dokumen

(No. Inbois / No. PB 3/80 / No. LO) :

Bayaran Kepada :

Perkara / Tajuk Bayaran :

.....

Justifikasi Kelewatan :

.....

.....

.....

3. Pihak kami akan lebih mengambil berat (**alert**) dalam memastikan dokumen bayaran di cop tarikh terima, diproses dan dikemukakan ke Bahagian Kewangan dalam tempoh 6 hari dari tarikh terima dokumen daripada Syarikat / Vendor.

Sekian, terima kasih

Yang menjalankan tugas

.....
()