


**PEJABAT BENDAHARI
UITM CAWANGAN KELANTAN KAMPUS MACHANG**

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN

 UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA		SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN UPAH BAGI TUJUAN BAYARAN KEPADA LANTIKAN PEKERJA HARIAN	
BIL	PERKARA	ADA (✓)	
1	Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari - (Peruntukan Pengurusan Sahaja)		
2	Salinan Kad Perakam Waktu Staf Harian yang disahkan oleh Ketua PTJ		
3	Salinan Surat Tawaran Staf Harian		
4	Borang Mohon Upah Staf Harian - (Rujuk Lampiran)		
5	Penyata Jadual Kedatangan Staf Harian		
6	Salinan Kad Pengenalan		
7	Salinan Penyata Bank - (tertera Nombor Akaun sahaja)		
8	Salinan Kelulusan Tabung Amanah – (jika Peruntukan Amanah)		