



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
LAPORAN TEKNIKAL PELUPUSAN ASET ALIH**

NAMA PEMOHON : _____

BAHAGIAN/PUSAT/UNIT/FAKULTI/CAWANGAN : _____

TARIKH : _____

RUJUKAN : _____

NO.TELEFON : _____

**KOD KEADAAN BARANG	**KOD JUSTIFIKASI PELUPUSAN	**KOD CADANGAN KAEDAH PELUPUSAN
1. Masih Elok	1. Usang / Obsolete	1. Guna Semula
	2. Luput Tempoh Penggunaan	2. Pindah Bahagian / PTJ
	3. Keupayaan Tidak Lagi Optimum	3. Pindah Kampus Cawangan
	4. Tidak Lagi Diperlukan Oleh Jabatan	4. Tukar Barang (<i>Barter Trade</i>)
	5. Perubahan Teknologi	5. Tukar Beli (<i>Trade-In</i>)
	6. Melebihi Keperluan	6. Jual - Tender / Sebutharga / Kadar Harga
	7. Tiada Alat Ganti	7. Derma / Hadiah
2. Rosak	8. Tidak Ekonomi Dibaiki	8. Alat Ganti (<i>Cannibalize</i>)
	9. Tiada Alat Ganti	9. Bahan Pameran / Pembelajaran
	10. Pembekal Tidak Lagi Memberi Khidmat Sokongan	10. Alat Ganti (<i>Cannibalize</i>)
	11. Tidak Boleh Digunakan Lagi	11. Tukar Beli (<i>Trade-In</i>)
		12. Jual - Tender / Sebutharga / Kadar Harga
3. Tiada Di Lokasi		13. Jual Sisa / Jual Besi Buruk / Scrap
		14. Musnah
		15. Bahan Pameran / Pembelajaran
		16. Tangguh / Batal

BIL	NAMA/MODEL/JENAMA PERALATAN	KUANTITI	NO. SIRI / PENDAFTARAN	*LAPORAN PEGAWAI PEMERIKSA PELUPUSAN			CATATAN
				**KEADAAN	**JUSTIFIKASI	** CADANGAN KAEDAH PELUPUSAN	

Disahkan Oleh

.....
Tandatangan dan Cop
Ketua Pusat Tanggungjawab

**Diperiksa Oleh :

.....
Tandatangan dan Cop
Pegawai Pemeriksa Pelupusan

Tarikh:.....

* Tindakan Bahagian/Unit Pengurusan Harta Benda, Pejabat Bendahari
** Tindakan Pegawai Pemeriksa Pelupusan