


**PEJABAT BENDAHARI  
UiTM CAWANGAN KELANTAN**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

 <p>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</p>	<p align="center"><b>SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN TUNTUTAN PERJALANAN (DALAM NEGERI)</b></p> <p align="center"><b>BAGI TUJUAN BAYARAN KEPADA STAF</b></p>	
BIL	PERKARA	ADA (√)
1	<p>Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari - (Peruntukan Pengurusan Sahaja)</p> <p align="center">@</p> <p>Salinan Kelulusan Tabung Amanah – (jika Peruntukan Amanah)</p>	
2	Borang Tuntutan Perjalanan	
3	Dokumen Arahan Bertugas (surat / email / memo)	
4	Resit-resit Asal Perbelanjaan yang disahkan oleh Ketua PTJ	
5	Kebenaran Menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan atau Tambang Gantian yang telah diluluskan (jika ada tuntutan perbatuan / Tambang Gantian Kapal Terbang)	
6	Borang Justifikasi Kelewatan Tuntutan Perjalanan (jika tuntutan melebihi 10hb bulan berikutnya)	