

**PEJABAT BENDAHARI
UiTM CAWANGAN KELANTAN**

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN

BIL	PERKARA	ADA (✓)
1	Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari- (Peruntukan Pengurusan Sahaja)	
2	Sub-Baucer bayaran Panjar Wang Runcit dan setiap resit-resit perbelanjaan yang disahkan oleh Pegawai yang bertanggungjawab / Ketua PTJ dan dicap " Sudah Dibayar".	
3	Buku Wang Runcit - helaian perbelanjaan bagi Sub-Baucer berkenaan direkodkan	
	Lain-lain: Jumlah rekupmen perlu dibuat sebelum baki panjar melebihi 70% daripada jumlah panjar yang diluluskan.	