

Tarikh :

EN HUSARIMAN BIN HASSAN

Penolong Bendahari Kanan
Bahagian Kewangan
UiTM Cawangan Kelantan,
Kampus Kota Bharu

Tuan

JUSTIFIKASI KELEWATAN PROSES DOKUMEN BAYARAN

Pihak kami ambil maklum dan memohon maaf atas kelewatan dokumen bayaran yang dikemukakan kepada pihak kewangan.

2. Dokumen terperinci dokumen bayaran dan justifikasi kelewatan adalah seperti di bawah:-

Rujukan Dokumen:

- 1) No. Inbois :
- 2) No. PB 3/80 :
- 3) No. LO :

Bayaran Kepada :

Perkara / Tajuk Bayaran :

.....

Justifikasi Kelewatan :

.....

.....

.....

3. Pihak kami **akan lebih mengambil berat, dan sentiasa memantau** semua inbois yang diterima di PTJ, dalam memastikan dokumen bayaran dicop tarikh terima, diproses dan dikemukakan ke Bahagian Kewangan dalam tempoh **7 hari dari tarikh terima dokumen** daripada Syarikat / Vendor.

Sekian, terima kasih
Yang menjalankan tugas

Diluluskan oleh:

.....
(.....)

* Cop Nama & Jawatan

.....
PENOLONG REKTOR KAMPUS
UiTM KAMPUS KOTA BHARU