LAMPIRAN A1

KEW.PA.UiTM-1

Kampus : ……

BORANG LAPORAN PENERIMAAN ASET ALIH UiTM

(Hendaklah diisi dalam 2 salinan jika terdapat kerosakan/ perselisihan)

Nama Pembekal :

Alamat :

No. Telefon :

Pusat Tanggungjawab :

No. Pesanan Jabatan :

No. Faks Pembekal :

E-mel Pembekal :

Bil	Nota Hantaran		Nama Aset	Kuantiti			Perihal Kerosakan	Catatan
	No.	Tarikh		Dipesan	Diterima	Perselisihan		

Pegawai Penerima

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Ketua Pusat Tanggungjawab

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :