

**BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN  
YURAN PENGAJIAN DIPLOMA/IJAZAH (Selain iNED)**

**Maklumat Peribadi Pelajar**

<b>Nama</b>	
<b>No. Pelajar</b>	
<b>No. Telefon</b>	
<b>Sesi Pengajian</b>	

<b>Alasan Penangguhan</b>	Saya ingin memohon penangguhan bayaran yuran pengajian kerana (sila tick ✓):	
	Mengalami masalah kewangan	<input type="checkbox"/>
	Sedang menunggu permohonan pinjaman / penajaan	<input type="checkbox"/>
	Masih belum menerima bayaran dari pihak penaja	<input type="checkbox"/>
	Lain-lain (Sila Nyatakan)	<input type="text"/>

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

Tandatangan Pelajar :

Tarikh :

**Kelulusan Penangguhan**

<b>Keputusan Permohonan</b>	<input type="checkbox"/> Diluluskan	<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan
-----------------------------	-------------------------------------	---

<b>Tandatangan &amp; Cop Rasmi</b>	
------------------------------------	--

<b>Tarikh</b>	
---------------	--

**Kegunaan Pejabat (Pejabat Bendahari)**

<b>Kemaskini Status Penangguhan (Y3)</b>	Ya	<input type="checkbox"/>
	Tidak (Sila Nyatakan)	<input type="text"/>

<b>Tandatangan:</b>	<b>Tarikh :</b>
---------------------	-----------------

**PENTING**

- Borang permohonan yang **telah diluluskan** oleh Pegawai UiTM yang dilantik oleh JKP perlu diserahkan kepada Pejabat Bendahari cawangan masing-masing **selewatnya sebelum/pada hari terakhir bayaran yuran** yang telah ditetapkan oleh pihak Akademik (rujuk kalender akademik) bagi memudahkan pihak Bendahari kemaskini status yuran kepada penangguhan.
- Borang ini juga boleh difaks kepada 03-55443418 (JKP) ATAU dihantar melalui email kepada [kewanganpelajar@salam.uitm.edu.my](mailto:kewanganpelajar@salam.uitm.edu.my).
- Pelajar yang telah diluluskan penangguhan perlu membuat pembayaran yuran sebelum tarikh mula cetak slip menduduki peperiksaan akhir ( Sila rujuk Kalendar Akademik)
- Berikut adalah pegawai yang dibenarkan memberi kelulusan penangguhan (JKP 171/2011):
  - NAIB CANSELOR; atau
  - TNC HEA ; atau
  - TNC HEP ; atau
  - PENGARAH KAMPUS (Rektor); atau
  - TIMB. PENGARAH KAMPUS(Penolong Rektor) ; atau
  - DEKAN FAKULTI ; atau
  - TIMB.DEKAN FAKULTI (HEA)