



اَوَّلُ سَبِيلٍ تَتَكُونُ فِي مَارَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Cawangan Kelantan

GARIS PANDUAN
GERAN PENYELIDIKAN DANA UiTMCK

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN KELANTAN
(Pindaan Tahun 2021)

UNIT PENYELIDIKAN DAN INOVASI (URMI)
BAHAGIAN PENYELIDIKAN, JARINGAN INDUSTRI DAN ALUMNI (BPJIA)
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN KELANTAN
BUKIT ILMU, 18500 MACHANG,
KELANTAN

SENARAI KANDUNGAN

Kandungan	Muka Surat
1.0 Pengenalan	3
2.0 Jumlah Peruntukan dan Jangka Masa Projek	3
3.0 Kluster Penyelidikan	3
4.0 Syarat-Syarat Permohonan	3
5.0 Peraturan Kewangan	4
6.0 Peraturan Permohonan	4
7.0 Penilaian Geran	4
8.0 Etika dan Kerahsiaan	5
9.0 Etika Penyelidikan	5
10.0 Pemantauan Penyelidikan	5
11.0 Hasil Pencapaian Penyelidikan	5

1.0 PENGENALAN

1.1 Geran Penyelidikan Dana UiTMCK diwujudkan untuk menggalakkan aktiviti penyelidikan bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baru dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.

1.2 Geran ini bertujuan untuk menerapkan budaya penyelidikan tanpa sempadan di kalangan penyelidik kampus cawangan Kelantan agar menjadi pemangkin kepada permohonan geran penyelidikan nasional dan antarabangsa.

2.0 JUMLAH PERUNTUKAN & JANGKA MASA PROJEK

Jumlah peruntukan dan jangka masa projek adalah sebanyak RM 5,000 bagi tempoh dua (2) tahun.

3.0 KLUSTER PENYELIDIKAN

3.1 Setiap permohonan hendaklah berdasarkan salah satu kluster penyelidikan seperti berikut:

- 1) Industrial Technology (IT)
- 2) Cyber Technology (CT)
- 3) Health & Wellness (HW)
- 4) Logistics & Transportation (LT)
- 5) Energy & Environment (EE)
- 6) Social Creativity & Innovation (SCI)

3.2 Keutamaan juga diberikan kepada penyelidikan berkaitan isu-isu semasa negara seperti Covid-19, SDG dan yang berkaitan.

4.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Geran ini terbuka kepada staf akademik UiTM Cawangan Kelantan dengan syarat-syarat berikut: -

4.1 Ketua Penyelidik adalah staf akademik tetap di UiTM Cawangan Kelantan.

4.2 Berkelayakan sekurang-kurangnya Sarjana (DM45 atau setara).

4.3 Ketua Penyelidik mestilah bukan ketua kepada mana-mana geran luar atau dalaman yang aktif.

4.4 Ketua Penyelidik yang cuti belajar perlu membuat pertukaran Ketua Penyelidik yang baru di kalangan penyelidik bersama projek tersebut.

4.5 Staf baru yang menjadi Ketua Penyelidik mestilah aktif dalam perkhidmatan sekurang-kurangnya enam (6) bulan pada tahun semasa.

4.6 Staf akademik yang cuti belajar tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik tetapi beliau boleh menjadi penyelidik bersama kepada projek tersebut.

4.7 Setiap projek mesti mempunyai ahli penyelidik dua (2) hingga lima (5) orang termasuk Ketua Penyelidik.

4.8 Salah seorang penyelidik bersama mestilah pensyarah tetap di UiTM Kelantan

5.0 PERATURAN KEWANGAN

5.1 Agihan perbelanjaan dan peruntukan geran tertakluk kepada pembahagian bajet sebanyak 60% pada tahun pertama dan baki 40% pada tahun kedua.

5.2 Perbelanjaan projek adalah dihadkan bagi vot-vot berikut:

Vot21000 Perjalanan, penginapan dan pengangkutan

Vot27000 Bekalan dan Bahan Penyelidikan

Vot29000 Perkhidmatan Ikhtisas

Vot35000 Aksesori dan Peralatan

5.4 Perbelanjaan perlu selaras dengan hasil pencapaian penyelidikan dan akan diberikan keutamaan.

6.0 PERATURAN PERMOHONAN

6.1 Permohonan Geran UiTMCK perlu menggunakan borang permohonan yang terkini boleh dimuat turun di website UiTMCK (<https://kelantan.uitm.edu.my/v2/#>).

6.2 Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran UiTMCK dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut

7.0 PENILAIAN GERAN

7.1 Permohonan Geran ini akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh URMI, BPJIA.

7.2 Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh BPJIA kepada Ketua Penyelidik dan salinan kepada penyelidik bersama dan Ketua Jabatan.

7.3 Ketua Penyelidik dan penyelidik bersama perlu menandatangani borang penerimaan yang telah dilengkapkan sebelum memulakan penyelidikan.

8.0 ETIKA DAN KERAHSIAAN

Semua penyelidik mestilah mematuhi etika penyelidikan dan kerahsiaan data.

9.0 Etika Penyelidikan

Permohonan yang berjaya perlu melalui perlu memohon kelulusan etika penyelidikan (yang berkaitan) dalam jangkamasa tiga bulan selepas penerimaan geran (sebelum kutipan data dijalankan).

10.0 PEMANTAUAN PENYELIDIKAN

10.1 Semua geran penyelidikan yang telah diluluskan akan dipantau oleh Unit Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (URMI), BPJIA.

10.2 Penyelidik mesti menghantar laporan kemajuan pada setiap enam (6) bulan.

10.3 Peruntukan tahun kedua hanya akan diberikan setelah menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan berindeks dan membelanjakan sekurang-kurangnya 90% jumlah peruntukan tahun pertama.

10.4 Kegagalan memenuhi perkara 10.2 dan 10.3 di atas boleh menyebabkan geran penyelidikan ditamatkan serta merta.

10.5 Pihak URMI akan menghantar surat pengesahan tamat penyelidikan selepas sahaja menerima laporan akhir daripada pihak penyelidik.

10.6 Semua perkara di atas adalah tertakluk kepada Garis Panduan Pengurusan Penyelidikan Institut Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi (IRMI).

11.0 HASIL PENCAPAIAN PENYELIDIKAN

11.1 Penyelidik mesti menerbitkan dua (2) penerbitan berindeks SCOPUS / WOS / ERA/MyCite (sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan setahun).

11.2 Penghargaan kepada geran UiTMCK mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.