



BORANG PERMOHONAN PINJAMAN JUBAH BAGI GRADUAN DI UiTM CAWANGAN KELANTAN

ISTIADAT KONVOKESYEN KE:

BUTIRAN PEMOHON :

Nama Pemohon :

No. MyKad :

No. Pelajar : Kod Program :

Alamat Surat Menyurat:

.....

.....

No. Telefon Bimbit :

Emel :

Tarikh Pinjaman : Tarikh Pemulangan :

Saiz Jubah : XS/ S/ M/ L/ XL/ XXL/ XXL/ 3XL/ 4XL
(Bulatkan mengikut saiz yang diperlukan)

Tandatangan Pemohon : Tarikh :

PERSETUJUAN:

- 1) Saya mengaku menerima sehelai jubah berkeadaan baik dan akan **BERTANGGUNGJAWAB** ke atas sebarang kerosakan atau kehilangannya dan **BERSETUJU UNTUK MENYERAHKAN SKROL KEPADA BHEA SEBAGAI CAGARAN** sepanjang tempoh pinjaman.
- 2) Saya akan menyerahkan jubah pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan dan akur terhadap segala denda yang akan dikenakan oleh UiTM sekiranya berlaku sebarang kerosakan/ kehilangan ke atas jubah tersebut.

** Bagi permohonan peminjaman jubah, graduan perlu menghantar borang yang telah lengkap diisi untuk kelulusan ke alamat email rektorkln@uitm.edu.my selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh peminjaman. Borang yang telah diluluskan dan resit bayaran perlu diserahkan kepada BHEA. Pembayaran boleh dibuat menerusi nombor akaun **03045010051282 Bank Islam.**

KEGUNAAN PEJABAT REKTOR	
KEPUTUSAN PERMOHONAN	: DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN
TANDATANGAN	:
TARIKH	:
COP	:
KEGUNAAN PEJABAT BHEA	
BORANG KELULUSAN DITERIMA :	
TARIKH PINJAMAN	:
TARIKH PEMULANGAN	:
TANDATANGAN	:
TARIKH	:
COP	: