

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
KELANTAN
PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN**

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

JAWATAN YANG DIPOHON : _____

A. KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR): _____
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru
3. Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan
4. Bangsa : _____
5. Agama : _____
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)

7. No. Tel. Rumah:
- No. Tel. Bimbit:
- No. Tel. Pejabat:
- Email : _____
8. Tarikh Lahir : Hari Bulan Tahun
- 8a. Negeri Lahir :
- 8b. Umur : tahunbulan
9. Taraf Perkahwinan : B - Bujang K - Kahwin
 J - Janda D - Duda
10. Jantina : L - Laki-Laki
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : _____ ii. Pekerjaan : _____
 iii. Alamat Tempat Bekerja :

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah. **PERINGATAN** : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kejujuran / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah
ii. SRP / PMR / LCE
iii. SPM / SPVM / MCE
iv. Sijil Politeknik
v. STPM
vi.
vii.

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i.
ii.
iii.

C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah **DISERTAKAN DENGAN SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.**)

Tarikh		Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gred Gaji/ Gaji (RM)	Jika Mengajar (Subjek/Kursus)
Mula	Tamat				
.....
.....
.....
.....
.....

D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

16. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

1. Permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Perjawatan UiTM** yang boleh diperolehi dengan melayari laman sesawang UiTM Cawangan Kelantan di <https://kelantan.uitm.edu.my>

Tarikh tutup permohonan adalah pada **18 OGOS 2021 (RABU)**

2. Sila kemukakan **Borang Perjawatan UiTM** dan salinan dokumen (PDF) melalui link seperti berikut : <https://forms.gle/7bqrbGWQTMFteBFj6>



3. Sebarang pertanyaan boleh merujuk kepada :

Bil.	Jawatan	Email	No. Tel
i.	Akademik	wnazwani@uitm.edu.my	09-976 2017 (whatsapp business)
ii.	Bukan Akademik	liyanaziadi@uitm.edu.my	09-976 2068 (whatsapp business)

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup borang permohonan. Tarikh tutup penerimaan permohonan : **18 OGOS 2021 (RABU)**
Pemohon- pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **Enam (6) bulan** dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya.
Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.